

व्यापक नोटिस बोर्ड । Comprehensive Notice Board ।

(क) ग्राहक सेवा सूचना

- हमने जमाराशियों पर प्रमुख ब्याज दरें और विदेशी मुद्रा दरें शाखा में अलग से प्रदर्शित की हैं।
- सभी जमा खातों, सेफ कस्टडी मदों और सेफ डिपॉजिट वाल्टों पर नामांकन की सुविधा उपलब्ध है।
- हम गंदे और कटे फटे नोट बदलते हैं।
- हम सभी मूल्यवर्ग के सिक्के स्वीकार करते / बदलते हैं।
- हम काउंटर पर वसूली के लिए प्रस्तुत चेक के लिए प्रस्तुतकर्ता को इसकी पावती देंगे।
- यदि यहाँ दिया गया कोई बैंक नोट जाली पाया जाता है तो हम नोट पर स्टॉपिंग के बाद प्रस्तुतकर्ता को इसकी पावती देंगे।
- कृपया स्थानीय और बाहरी चेकों के संग्रहण के लिए लागू समय अवधियों हेतु हमारी चेक संग्रहण नीति देखें।
- हम संतोषजनक खातों के लिए रु. १५०००/- तक के बाहरी चैक को तुरंत क्रेडिट करने का प्रस्ताव करते हैं।
- कृपया नवीनतम बीपीएलआर (बैंचमार्क प्राइम लेंडिंग रेट) / बीबीआर (बैंक आधार दर) और इसकी प्रभावी तारीख जानने के लिए शाखा प्रमुख से संपर्क करें।

(ख) सेवा प्रभार

- कृपया न्यूनतम अपेक्षित शेषराशि, इसे न रखे जाने पर लगने वाले प्रभारों और सुविधाओं की अनुसूची की जानकारी हेतु शाखा प्रमुख से संपर्क करें।

(ग) शिकायत का निपटान

- यदि आपको कोई परिवाद / शिकायत हो तो कृपया शाखा / यूनिट प्रमुख से मिलें।
- यदि आपकी शिकायत को शाखा स्तर पर नहीं निपटारा जाता तो आप क्षेत्रीय प्रमुख (@) से संपर्क कर सकते हैं।
- यदि आपकी शिकायत नहीं निपटाई जाती, तो आप शिकायत निवारण अधिकारी (**) या मुख्य शिकायत निवारण अधिकारी (***) से संपर्क कर सकते हैं।
- यदि आप शिकायत के निपटान से संतुष्ट नहीं हैं तो बैंकिंग लोकपाल (#) से संपर्क कर सकते हैं।

(घ) अन्य उपलब्ध सेवाएं

- हम प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष कर संग्रह स्वीकार करते हैं। (\$)
- हम पब्लिक प्रोविडेंट फंड खाते खोलते हैं।
- वरिष्ठ नागरिकों की बचत योजना, २००४ यहां चलन में है।
- प्रधानमंत्री रोजगार योजना/ भारत सरकार और राज्य सरकार द्वारा प्रायोजित अन्य योजनाएं यहां चलाई जाती हैं।
- हम एसएसआई लोन/ योजनाएं चलाते हैं।
- हम किसान क्रेडिट कार्ड जारी करते हैं।
- हम 'बुनियादी बचत खाते' खोलते हैं।
- यहां प्रधानमंत्री राहत कोष के लिए निधियां स्वीकार की जाती हैं।

(ङ) ग्राहक से मुलाकात

- हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह सूचित किया जाता है कि हर महीने की १५ तारीख को ग्राहक से मुलाकात रखी जाएगी। यदि १५ तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले कार्य - दिवस को रखी जाएगी।

कृपया निम्नलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूँ' काउंटर पर संपर्क करें

- ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें।
 - सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं।
 - सभी बैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय।
 - निम्नलिखित से संबन्धित दस्तावेज़ :
 - चेक संग्रहण नीति
 - शिकायत निवारण नीति
 - ग्राहक सहायता नीति
 - मुआवजा नीति
 - बकाया राशि की वसूली एवं प्रतिभूति प्रतिस्थापन
 - केवाईसी एवं एएमएल नीति
 - आदर्श जमा नीति
 - मृत्यु दावा नीति
 - ग्राहक विभाजन नीति
 - निष्क्रिय खातों और अदावी जमाराशि के संबंध में नीति
 - स्वच्छ नोट नीति
 - मुद्रा विनिमय सुविधाएं - आरबीआई
 - नागरिक चार्टर - आईडीबीआई बैंक
 - उपदान अधिनियम
 - उचित व्यवहार कोड / ग्राहकों के लिए बैंक का प्रतिबद्धता कोड / एमएसई कोड / डीआईसीजीसी कोड
 - बैंकिंग लोकपाल योजना २००६
- नोट: नीतियाँ, सेवा शुल्क, आदि के बारे में विस्तृत जानकारी शाखा प्रमुख / सेवा और ऑपरेशन प्रबंधक के पास एक फ़ोल्डर में उपलब्ध है।

A – Customer Service Information

- We have separately displayed the key interest rates on deposits and Forex rates in the branch.
- Nomination facility is available on all deposit accounts, articles in safe custody and safe deposit vaults.
- We exchange soiled notes and mutilated notes.
- We accept / exchange coins of all denominations.
- We accept cheques for realization across the counter against acknowledgement.
- If a banknote tendered here is found to be counterfeit, we will issue an acknowledgement to the tenderer after stamping the note.
- Please refer to our Cheque Collection Policy for the applicable time frames for collection of local and outstation cheques.
- For satisfactory accounts, we offer immediate credit of outstation cheque upto Rs. 15000/.
- Please contact to the Branch Head for the latest BPLR (Benchmark Prime Lending Rate) / BBR (Bank Base Rate) and its effective date.

B – Service Charges

- Please contact the Branch Head for the minimum balance requirement, charges for non- maintenance and schedule of facilities.

C – Grievance Redressal

- If you have any grievances / complaints, please approach the Branch / Unit Head.
- If your complaint is unresolved at the branch level, you may approach our Regional Head (@)
- If your complaint remains unresolved, you may further approach the Grievance Redressal Officer (**) or the Chief Grievance Redressal Officer (**).
- If you are not satisfied with our grievance redressal, you may approach the Banking Ombudsman at (#).

D – Other Services Provided

- We accept direct / indirect tax collection. (\$)
- We open Public Provident Fund Accounts.
- The Senior Citizens Savings Scheme, 2004 is operated here.
- Prime Minister's Rozgar Yojana/ Other Schemes sponsored by Government of India and State Government are operated here.
- We offer MSME Loans / Products.
- We issue Kissan Credit Cards.
- We open 'Basic Savings' Accounts.
- Donations for PM's Relief Fund are accepted here.

E – Customer Meet

- This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15th of every month. If 15th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day.

Please approach 'May I Help You' counter for the following information.

- All the items mentioned in (A) to (D) above.
- Time norms for common transactions.
- Design and security features of all the banknotes.
- Documents relating to :
 - Cheque Collection Policy
 - Grievance Redressal Policy
 - Customer Care Policy
 - Loss Compensation Policy
 - Collection of Dues & Security Repossession
 - KYC & AML Policy
 - Model Deposit Policy
 - Deceased Claim Policy
 - Customer Severance Policy
 - Policy on Inoperative Accounts & Unclaimed Deposit
 - Clean Note Policy
 - Currency Exchange facilities – RBI
 - Citizen Charter – IDBI Bank
 - Gratuity Act.
- Fair Practice Code / The Code of Bank's Commitment to Customers / MSE Code / DICGC Code.
- Banking Ombudsman Scheme 2006.

Note: Detailed information regarding policies, service charges, etc. is available in a folder with the Branch Head (BH)/Service and Operations Manager (SOM).

@ क्षेत्रीय प्रमुख का पता / कोड अनुपालन अधिकारी

@Address of Regional Head / Code Compliance Officer

\$ कृपया चालान पर पीएएन / टीएएन लिखें. चालान को ड्रॉप बॉक्स में न डालें।

\$ Please quote PAN/TAN on Challan. Do not drop the Challans in the Drop Boxes.



Bank Aisa Dost Jaisa

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर, डब्ल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, मुंबई - ४००००५। IDBI Bank Limited, Regd. Office: IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400005.

हमारे यहाँ विज़िट करें: www.idbi.com | [Twitter](#) | [Facebook](#) | [YouTube](#)

व्यापक नोटिस बोर्ड II

Comprehensive Notice Board II

स्वच्छ नोट नीति

भारतीय रिजर्व बैंक के अनुदेशों के अनुसार बैंक बिना स्टेपल किए / बिना सिले हुए करेंसी नोटों का ही आदान-प्रदान करेगा। नकदी काउंटर छोड़ने से पहले कृपया अपनी संतुष्टि के लिए नकदी गिन लें। कोई भी व्यक्ति काउंटर पर गंदे, कटे फटे नोट बदलवा सकता है और सिक्कों का आदान - प्रदान कर सकता है।

आरटीआई

सूचना का अधिकार अधिनियम, २००५ (आरटीआई)

- 1) सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत आवेदन प्रस्तुत करने के लिए कृपया शाखा प्रमुख से संपर्क करें।
- 2) बैंक के मुख्य जन सूचना अधिकारियों (सीपीआईओ) की सूची उनके कार्यों सहित शाखा प्रमुख के पास उपलब्ध है।
- 3) शारीरिक रूप से / दृष्टि से असमर्थ अथवा गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करनेवाले ऐसे नागरिक जिन्हें सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत अपने आवेदन तैयार करने के लिए सहायता की जरूरत है वे शाखा प्रमुख से संपर्क करें।
- 4) सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत जानकारी मांगनेवाला गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करनेवाले नागरिकों से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।

सतर्कता

“रिश्वत न दें। यदि इस कार्यालय का कोई भी व्यक्ति रिश्वत मांगता है अथवा आपके पास इस कार्यालय में भ्रष्टाचार से संबन्धित कोई सूचना है या आप इससे पीड़ित हैं तो आप इस विभाग के अध्यक्ष अथवा मुख्य सतर्कता अधिकारी / पुलिस अधीक्षक, केंद्रीय जाँच ब्यूरो तथा सचिव, केंद्रीय सतर्कता आयोग से शिकायत कर सकते हैं।”

केंद्रीय सतर्कता आयोग को दी जानेवाली सभी शिकायतें, आयोग की शिकायतों पर कार्रवाई करने की नीति के अनुसरण में की जा सकती हैं. यह नीति आयोग की वेबसाइट www.cvc.gov.in पर लोकक्षेत्र (Public domain) में उपलब्ध है।

अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक,

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर, डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई - ४००००५.

टेलीफोन नंबर - ०२२ - २२१८५३२०, फ़ैक्स नंबर - ०२२ - २२१८८६२९, ईमेल पता: cmd@idbi.co.in

कार्यपालक निदेशक - मुख्य सतर्कता अधिकारी

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर, डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई - ४००००५.

टेलीफोन नंबर - ०२२ - २२१८१३३२, फ़ैक्स नंबर - ०२२ - २२१८३९२४, ईमेल पता: cvo@idbi.co.in

सचिव

केंद्रीय सतर्कता आयोग, सतर्कता भवन, ब्लॉक 'ए', जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली - ११००२३.

(*शाखाएं कृपया एसपी, सीबीआई का पदनाम, पूरा पता, टेलीफोन / फ़ैक्स नंबर तथा ईमेल पता संबन्धित सीबीआई कार्यालय से प्राप्त कर उसे सूचना में दर्शाएं).

अल्पसंख्यकों के लिए नोडल अधिकारी

श्री. जाबीर गुलाम शेख, उप महाप्रबंधक,

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर,

डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई - ४००००५.

टेलीफोन नंबर - ०२२ - ६६५५२०३७, मोबाइल नंबर - ९८६९४५५३७२,

ईमेल पता: jg.shaikh@idbi.co.in

शिकायत निवारण के लिए नोडल अधिकारी / मुख्य शिकायत निवारण अधिकारी (***) / प्रधान कोड अनुपालन अधिकारी

श्री. दीपांकर डे, महाप्रबंधक,

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर,

डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, १९ वी मंजिल, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई - ४००००५.

टेलीफोन नंबर - ०२२ - ६६५५२१४१, ६६५५२१४३,

ईमेल आईडी: customercare@idbi.co.in

फ़ैक्स नंबर - ०२२ - २२१६५१९५

** क्षेत्रीय प्रमुख का पता / कोड अनुपालन अधिकारी

Clean Note Policy

As per instructions of Reserve Bank of India, only unstapled / unstitched currency notes will be dispensed and accepted by the Bank. Before leaving the cash counter, kindly count the cash to your satisfaction. Members of the general public can avail of the facilities of exchange of soiled notes, mutilated notes and coins at the counters.

RTI

Right to Information Act 2005 (RTI)

- (1) For submitting an application for information under RTI Act, please contact the Branch Head.
- (2) The List of CPIOs of the Bank along with their functions is available with Branch Head.
- (3) Citizens who are Physically / Visually Challenged and / or Below Poverty Line, requiring assistance to prepare their application for information under RTI Act, may get in touch with the Branch Head.
- (4) No fee will be charged from citizen Below Poverty Line for seeking information under RTI Act.

Vigilance

Do not pay bribes. If anybody of this office asks for bribe or if you have any information on corruption in this office or if you are a victim of corruption in this office, you can complain to the head of this department, or the chief vigilance officer / the superintendent of police, central bureau of investigation and the secretary, central vigilance commission's.

All complaints to the Central Vigilance Commissions' may be made in terms of its Complaint Handling Policy which is available in public domain on the Commission's website i.e. www.cvc.gov.in

Chairman And Managing Director,

IDBI Bank Limited, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005.

Telephone No: 022-22185320, **Fax No:** 022-22188629, **Email Address:** cmd@idbi.co.in

Executive Director - Chief Vigilance Officer,

IDBI Bank Limited, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005.

Telephone No: 022-22181332, **Fax No:** 022-22183924.

Email Address: cvo@idbi.co.in

The Secretary,

Central Vigilance Commission Satarkata Bhavan, Block A, GPO Complex, INA, New Delhi-110023.

(*Branches to obtain Designation, Complete Address, Telephone / Fax nos. and Email Address of SP, CBI from the OFFICE OF CBI concerned and display the same in the notice).

Nodal Officer for Minorities

Shri Jabeer Gulam Shaikh, Deputy General Manager,

IDBI Bank Ltd., IDBI Tower,

WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai - 400005.

Telephone No. - 022-66552037, **Mobile No. -** 9869455372,

Email Id - jg.shaikh@idbi.co.in

Nodal officer for Complaint Redressal / Chief Grievance Redressal Officer (***) / Principal Code Compliance Officer

Shri Dipankar De, General Manager,

IDBI Bank Ltd., IDBI Tower, 19th Floor, WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai - 400005.

Telephone Nos. - 022-66552141, 66552143

Email Id - customercare@idbi.co.in

Fax no. - 022-22165195

** Address of Grievance Redressal Officer

बैंकिंग लोकपाल का नाम, पता, टेलीफोन नंबर और ईमेल-आईडी

#Name, address, telephone number and email ID of Banking Ombudsman

फोन बैंकिंग नंबर

२४ x ७ टोल फ्री नंबर

१८००-२२-१०७०

१८००-२००-१९४७

नॉन टोल फ्री नंबर: ०२२-६६९३७०००

भ्रष्टाचार विरोधी हॉटलाइन: १८००-२२-८४४४

हॉटलिस्टिंग

डेबिट कार्ड के खोने अथवा चोरी होने के मामले में कृपया अपने कार्ड की हॉटलिस्टिंग के लिए निम्नलिखित टोल फ्री नंबर पर शीघ्र संपर्क करें.

डेबिट कार्ड ब्लॉक करने हेतु नंबर

१८००-२२-६९९९

PHONE BANKING NUMBERS

24 x 7 Toll-free Numbers

1800-22-1070

1800-200-1947

Non Toll Free Number: 022-66937000

Anti-Corruption Hotline: 1800-22-8444

HOT LISTING

In case of Lost or Stolen Debit cards, please call the following Toll Free number immediately for hot listing your card.

Debit Card Blocking Number

1800-22-6999



Bank Aisa Dost Jaisa

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर, डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, मुंबई - ४००००५। IDBI Bank Limited, Regd. Office: IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400005.

हमारे यहाँ विज़िट करें: www.idbi.com

