

व्यापक नोटिस बोर्ड । Comprehensive Notice Board ।

(क) ग्राहक सेवा सूचना

- हमने जमाराशियों पर प्रमुख ब्याज दरें और विदेशी मुद्रा दरें शाखा में अलग से प्रदर्शित की हैं।
- सभी जमा खातों, सेफ कस्टडी मर्दों और सेफ डिपॉजिट वाल्टों पर नामांकन की सुविधा उपलब्ध है।
- हम गंदे और कटे फटे नोट बदलते हैं।
- हम सभी मूल्यवर्ग के सिक्के स्वीकार करते / बदलते हैं।
- हम काउंटर पर वसूली के लिए प्रस्तुत चेक के लिए प्रस्तुतकर्ता को इसकी पावती देंगे।
- यदि यहाँ दिया गया कोई बैंक नोट जाली पाया जाता है तो हम नोट पर स्टांपिंग के बाद प्रस्तुतकर्ता को इसकी पावती देंगे।
- कृपया स्थानीय और बाहरी चेकों के संग्रहण के लिए लागू समय अवधियों हेतु हमारी चेक संग्रहण नीति देखें।
- हम संतोषजनक खातों के लिए रु. 15000/- तक के बाहरी चैक को तुरंत क्रेडिट करने का प्रस्ताव करते हैं।
- कृपया नवीनतम बीपीएलआर (बेंचमार्क प्राइम लेंडिंग रेट) / बीबीआर (बैंक आधार दर) और इसकी प्रभावी तारीख जानने के लिए शाखा प्रमुख से संपर्क करें।
- बैंक BCSBI का सदस्य है।

(ख) सेवा प्रभार

- कृपया न्यूनतम अपेक्षित शेषराशि, इसे न रखे जाने पर लगने वाले प्रभारों और सुविधाओं की अनुसूची की जानकारी हेतु शाखा प्रमुख से संपर्क करें।

(ग) शिकायत का निपटान

- यदि आपको कोई परिवाद / शिकायत हो तो कृपया शाखा / यूनिट प्रमुख से मिलें।
- यदि आपकी शिकायत को शाखा स्तर पर नहीं निपटारा जाता तो आप क्षेत्रीय प्रमुख (@) से संपर्क कर सकते हैं।
- यदि आपकी शिकायत नहीं निपटई जाती, तो आप शिकायत निवारण अधिकारी (**) या मुख्य नोडल अधिकारी (***) से संपर्क कर सकते हैं।
- यदि आप बैंक द्वारा किए गए शिकायत के निपटान से संतुष्ट नहीं हैं तो आप बैंकिंग लोकपाल से संपर्क करने से पहले आंतरिक लोकपाल से संपर्क कर सकते हैं। (#)
- यदि आप शिकायत के निपटान से संतुष्ट नहीं हैं तो बैंकिंग लोकपाल (###) से संपर्क कर सकते हैं।

(घ) अन्य उपलब्ध सेवाएं

- हम प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष कर संग्रह स्वीकार करते हैं। (\$)
- हम पब्लिक प्रोविडेंट फंड खाते खोलते हैं।
- वरिष्ठ नागरिकों की बचत योजना, 2004 यहां चलन में है।
- प्रधानमंत्री रोजगार योजना/ भारत सरकार और राज्य सरकार द्वारा प्रायोजित अन्य योजनाएं यहां चलाई जाती हैं।
- हम MSME लोन/ योजनाएं चलाते हैं।
- हम किसान क्रेडिट कार्ड जारी करते हैं।
- हम 'बुनियादी बचत खाते' खोलते हैं। (BSBDA)
- यहाँ प्रधानमंत्री राहत कोष के लिए निधियां स्वीकार की जाती हैं।

(ङ) ग्राहक से मुलाकात

- हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह सूचित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात रखी जाएगी। यदि 15 तारीख को शनिवार- गैर कार्य दिवस, रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले कार्य-दिवस को रखी जाएगी।

कृपया निम्नलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूँ' काउंटर पर संपर्क करें

- ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मर्दें।
 - सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं।
 - सभी बैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय।
 - निम्नलिखित से संबन्धित दस्तावेज़ :
 - चेक संग्रहण नीति
 - शिकायत निवारण नीति
 - ग्राहक सहायता नीति
 - मुआवजा नीति
 - बकाया राशि की वसूली एवं प्रतिभूति प्रतिस्थापन
 - केवाईसी एवं एएमएल नीति
 - आदर्श जमा नीति
 - मृत्यु दावा नीति
 - ग्राहक विभाजन नीति
 - ग्राहक अधिकार नीति
 - निष्क्रिय खातों और अदावी जमाराशि के संबंध में नीति
 - स्वच्छ नोट नीति
 - मुद्रा विनिमय सुविधाएं - आरबीआई
 - नागरिक चार्टर - आईडीबीआई बैंक
 - उपदान अधिनियम
 - उचित व्यवहार कोड / ग्राहकों के लिए बैंक का प्रतिबद्धता कोड / एमएसई कोड / डीआईसीजीसी कोड।
 - एकीकृत लोकपाल योजना, 2021।
- नोट:** नीतियों, सेवा शुल्क, आदि के बारे में विस्तृत जानकारी शाखा प्रमुख / सेवा और ऑपरेशन प्रबंधक के पास एक फोल्डर में उपलब्ध है।

@क्षेत्रीय प्रमुख का पता / कोड अनुपालन अधिकारी

A – Customer Service Information

- We have separately displayed the key interest rates on deposits and Forex rates in the branch.
- Nomination facility is available on all deposit accounts, articles in safe custody and safe deposit vaults.
- We exchange soiled notes and mutilated notes.
- We accept / exchange coins of all denominations.
- We accept cheques for realization across the counter against acknowledgement.
- If a banknote tendered here is found to be counterfeit, we will issue an acknowledgement to the tenderer after stamping the note.
- Please refer to our Cheque Collection Policy for the applicable time frames for collection of local and outstation cheques.
- For satisfactory accounts, we offer immediate credit of outstation cheque upto Rs. 15000/. Please contact to the Branch Head for the latest BPLR (Benchmark Prime Lending Rate) / BBR (Bank Base Rate) and its effective date.
- The Bank is a member of BCSBI.

B – Service Charges

- Please contact the Branch Head for the minimum balance requirement, charges for non- maintenance and schedule of facilities.

C – Grievance Redressal

- If you have any grievances / complaints, please approach the Branch / Unit Head.
- If your complaint is unresolved at the branch level, you may approach our Regional Head (@)
- If your complaint remains unresolved, you may further approach the Grievance Redressal Officer (**) or the Principle Nodal Officer (***) .
- If you are not satisfied with the resolution given by the Bank, you may also approach the Internal Ombudsman (IO) before approaching the Office of Banking Ombudsman (#)
- If you are not satisfied with our grievance redressal, you may approach the Banking Ombudsman (##).

D – Other Services Provided

- We accept direct / indirect tax collection. (\$)
- We open Public Provident Fund Accounts.
- The Senior Citizens Savings Scheme, 2004 is operated here.
- Prime Minister's Rozgar Yojana/ Other Schemes sponsored by Government of India and State Government are operated here.
- We offer MSME Loans / Products.
- We issue Kisan Credit Cards.
- We open 'Basic Savings' Accounts (BSBDA).
- Donations for PM's Relief Fund are accepted here.

E – Customer Meet

- This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15th of every month. If 15th of the month happens to be a non-working Saturday, Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day.

Please approach 'May I Help You' counter for the following information.

- All the items mentioned in (A) to (D) above.
 - Time norms for common transactions.
 - Design and security features of all the banknotes.
 - Documents relating to :
 - Cheque Collection Policy
 - Grievance Redressal Policy
 - Customer Care Policy
 - Compensation Policy
 - Collection of Dues & Security Repossession
 - KYC & AML Policy
 - Model Deposit Policy
 - Deceased Claim Policy
 - Customer Severance Policy
 - Customer Rights Policy
 - Policy on Inoperative Accounts & Unclaimed Deposit
 - Clean Note Policy
 - Currency Exchange facilities – RBI
 - Citizen Charter – IDBI Bank
 - Gratuity Act.
 - Fair Practice Code / The Code of Bank's Commitment to Customers / MSE Code / DICGC Code.
 - Integrated Ombudsman Scheme, 2021.
- Note:** Detailed information regarding policies, service charges, etc. is available in a folder with the Branch Head (BH)/Service and Operations Manager (SOM).

@Address of Regional Head / Code Compliance Officer

\$ कृपया चालान पर पीएन / टीएन लिखें. चालान को ड्रॉप बॉक्स में न डालें।

\$ Please quote PAN/TAN on Challan. Do not drop the Challans in the Drop Boxes.



आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर, डब्ल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, मुंबई - 400005.
IDBI Bank Limited, Regd. Office: IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400005.

Visit us: www.idbibank.in



व्यापक नोटिस बोर्ड II

Comprehensive Notice Board II

स्वच्छ नोट नीति

भारतीय रिजर्व बैंक के अनुदेशों के अनुसार बैंक बिना स्टेपल किए / बिना सिले हुए करेंसी नोटों का ही आदान-प्रदान करेगा। नकदी काउंटर छोड़ने से पहले कृपया अपनी संतुष्टि के लिए नकदी गिन लें। कोई भी व्यक्ति काउंटर पर गंदे, कटे फटे नोट बदलवा सकता है और सिक्कों का आदान - प्रदान कर सकता है।

आरटीआई

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (आरटीआई)

- 1) सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत आवेदन प्रस्तुत करने के लिए कृपया शाखा प्रमुख से संपर्क करें।
- 2) बैंक के मुख्य जन सूचना अधिकारियों (सीपीआईओ) की सूची उनके कार्यों सहित शाखा प्रमुख के पास उपलब्ध हैं।
- 3) शारीरिक रूप से / दृष्टि से असमर्थ अथवा गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करनेवाले ऐसे नागरिक जिन्हें सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत अपने आवेदन तैयार करने के लिए सहायता की जरूरत है वे शाखा प्रमुख से संपर्क करें।
- 4) सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत जानकारी मांगनेवाला गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करनेवाले नागरिकों से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा।

सतर्कता

“रिश्वत न दें। यदि इस कार्यालय का कोई भी व्यक्ति रिश्वत मांगता है अथवा आपके पास इस कार्यालय में भ्रष्टाचार से संबंधित कोई सूचना है या आप इससे पीड़ित हैं तो आप इस विभाग के अध्यक्ष अथवा मुख्य सतर्कता अधिकारी / पुलिस अधीक्षक, केंद्रीय जांच ब्यूरो तथा सचिव, केंद्रीय सतर्कता आयोग से शिकायत कर सकते हैं।”

केंद्रीय सतर्कता आयोग को दी जानेवाली सभी शिकायतें, आयोग की शिकायतों पर कार्रवाई करने की नीति के अनुसरण में की जा सकती हैं. यह नीति आयोग की वेबसाइट www.cvc.gov.in पर लोकक्षेत्र (Public domain) में उपलब्ध है।

प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी (MD & CEO),

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर, डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई - 400005।
टेलीफोन नंबर - 022 - 22185320, फ़ैक्स नंबर - 022 - 22188629, ईमेल पता: md.ceo@idbi.co.in

कार्यपालक निदेशक - मुख्य सतर्कता अधिकारी,

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर, डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई - 400005।
टेलीफोन नंबर - 022 - 22181332, फ़ैक्स नंबर - 022 - 22183924, ईमेल पता: cvo@idbi.co.in

सचिव,

केंद्रीय सतर्कता आयोग, सतर्कता भवन, ब्लॉक 'ए', जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली - 110023.
(*शाखाएं कृपया एसपी, सीबीआई का पदनाम, पूरा पता, टेलीफोन / फ़ैक्स नंबर तथा ईमेल पता संबंधित सीबीआई कार्यालय से प्राप्त कर उसे सूचना में दर्शाएं)।

अल्पसंख्यकों के लिए नोडल अधिकारी

श्री. जाबीर गुलाम शेख, उप महाप्रबंधक,
आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, सालसर प्रैस्टीज, पहली मंज़िल,
प्लॉट नो। 1/ए, ऑफ WHC रोड, धरम्पेथ, नागपुर- 440 010, महाराष्ट्र।
टेलीफोन नंबर - 0712 - 6659107
ईमेल पता: jg.shaikh@idbi.co.in

शिकायत निवारण के लिए नोडल अधिकारी / मुख्य नोडल अधिकारी (***) / प्रधान कोड अनुपालन अधिकारी

मुख्य नोडल अधिकारी (पीएनओ),
आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर,
डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, 19 वी मंज़िल, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई - 400005।
टेलीफोन नंबर - 022 - 66552141, 66552143, फ़ैक्स नंबर - 022 - 22165195
ईमेल आईडी: pno@idbi.co.in

आंतरिक लोकपाल

सूचना:
भारतीय रिज़र्व बैंक के निर्देशानुसार, बैंक ने आंतरिक लोकपाल को नियुक्त किया है। आंतरिक लोकपाल की कार्य पद्धति बैंक की आंतरिक लोकपाल योजना में वर्णित है।

** क्षेत्रीय प्रमुख का पता / कोड अनुपालन अधिकारी

बैंकिंग लोकपाल का नाम, पता, टेलीफोन नंबर और ईमेल-आईडी

Clean Note Policy

As per instructions of Reserve Bank of India, only unstapled / unstitched currency notes will be dispensed and accepted by the Bank. Before leaving the cash counter, kindly count the cash to your satisfaction. Members of the general public can avail of the facilities of exchange of soiled notes, mutilated notes and coins at the counters.

RTI

Right to Information Act 2005 (RTI)

- (1) For submitting an application for information under RTI Act, please contact the Branch Head.
- (2) The List of CPIOs of the Bank along with their functions is available with Branch Head.
- (3) Citizens who are Physically / Visually Challenged and / or Below Poverty Line, requiring assistance to prepare their application for information under RTI Act, may get in touch with the Branch Head.
- (4) No fee will be charged from citizen Below Poverty Line for seeking information under RTI Act.

Vigilance

Do not pay bribes. If anybody of this office asks for bribe or if you have any information on corruption in this office or if you are a victim of corruption in this office, you can complain to the head of this department, or the chief vigilance officer / the superintendent of police, central bureau of investigation and the secretary, central vigilance commission's.

All complaints to the Central Vigilance Commissions' may be made in terms of its Complaint Handling Policy which is available in public domain on the Commission's website i.e. www.cvc.gov.in

Managing Director and Chief Executive Officer (MD & CEO),

IDBI Bank Limited, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005.
Telephone No: 022-22185320, **Fax No:** 022-22188629, **Email Address:** md.ceo@idbi.co.in

Executive Director - Chief Vigilance Officer,

IDBI Bank Limited, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005.
Telephone No: 022-22181332, **Fax No:** 022-22183924.
Email Address: cvo@idbi.co.in

The Secretary,

Central Vigilance Commission Satarkata Bhavan, Block A, GPO Complex, INA, New Delhi-110023.

(*Branches to obtain Designation, Complete Address, Telephone / Fax nos. and Email Address of SP, CBI from the OFFICE OF CBI concerned and display the same in the notice).

Nodal Officer for Minorities

Shri Jabeer Gulam Shaikh, Deputy General Manager,
IDBI Bank Ltd., Salasar Prestige, 1st Floor,
Plot No. 1/A, Off WHC Road, Dharampeth, Nagpur – 440 010. Maharashtra.
Telephone No. - 0712 - 6659107.
Email Id - jg.shaikh@idbi.co.in

Nodal Officer for Complaint Redressal / Principal Nodal Officer (***) / Principal Code Compliance Officer

Principal Nodal Officer (PNO),
IDBI Bank Ltd., IDBI Tower, 19th Floor, WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai - 400005.
Telephone Nos. - 022-66552141, 66552143, Fax no. - 022-22165195
Email Id - pno@idbi.co.in

Internal Ombudsman

Note:

As per direction issued by the Reserve Bank of India (RBI) the Bank has appointed an Internal Ombudsman (IO). The functioning of the Internal Ombudsman is governed by the Bank's Internal Ombudsman Scheme.

** Address of Grievance Redressal Officer / Code Compliance Officer

Name, address, telephone number and email ID of Banking Ombudsman

फोन बैंकिंग नंबरस

24 x 7 टोल फ्री नंबर
1800-209-4324
1800-22-1070
नॉन टोल फ्री नंबर: 022-67719100

हॉटलिस्टिंग

डेबिट कार्ड के खोने अथवा चोरी होने के मामले में कृपया अपने कार्ड की हॉटलिस्टिंग के लिए निम्नलिखित टोल फ्री नंबर पर शीघ्र संपर्क करें।

डेबिट कार्ड ब्लॉक करने हेतु नंबर
1800-22-6999

PHONE BANKING NUMBERS

24 x 7 Toll-free Numbers

1800-209-4324
1800-22-1070

Non-Toll Free Number: 022-67719100

HOT LISTING

In case of Lost or Stolen Debit cards, please call the following Toll Free number immediately for hot listing your card.

Debit Card Blocking Number
1800-22-6999



आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, पंजीकृत कार्यालय: आईडीबीआई टॉवर, डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, मुंबई - 400005.
IDBI Bank Limited, Regd. Office: IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Mumbai – 400005.

Visit us: www.idbibank.in

