(व्यापक नोटिस बोर्ड)

Comprehensive Notice Board

	(क) ग्राहक सेवा सूचना	A – Customer Service Information
	हमने जमाराशियों पर प्रमुख ब्याज दरें और विदेशी मुदा दरें शाखा में अलग से प्रदर्शित की हैं.	We have separately displayed the key interest rates on deposits and Forex rates in the
	सभी जमा खातों, सेफ कस्टडी मदों और सेफ डिपॉज़िट वाल्टों पर नामांकन की सुविधा उपलब्ध है.	branch.
	हम गंदे और कटे फटे नोट बदलते हैं.	 Nomination facility is available on all deposit accounts, articles in safe custody and safe deposit vaults.
	हम सभी मूल्यवर्ग के सिक्के स्वीकार करते / बदलते हैं.	We exchange soiled notes and mutilated notes.
•	यदि यहाँ दिया गया कोई बैंक नोट जाली पाया जाता है तो हम नोट पर स्टांपिंग के बाद प्रस्तुतकर्ता को	 We accept / exchange coins of all denominations. If a banknote tendered here is found to be counterfeit, we will issue an acknowledgement
	इसकी पावती देंगे.	to the tenderer after stamping the note.
•	कृपया स्थानीय और बाहरी चेकों के संग्रहण के लिए लागू समय अवधियों हेतु हमारी चेक संग्रहण नीति देखें.	Please refer to our Cheque Collection Policy for the applicable time frames for collection of
•	हम संतोषजनक खातों के लिए रु. 15000/- तक के बाहरी चैक को तुरंत क्रेडिट करने का प्रस्ताव करते है.	local and outstation cheques. ■ For satisfactory accounts, we offer immediate credit of outstation cheque upto ₹ 15000/.
•	कृपया नवीनतम बीपीएलआर (वेंचमार्क प्राइम लेंडिंग रेट) और इसकी प्रभावी तारीख जानने के लिए शाखा	 Please refer to the Branch Head for the latest BPLR (Benchmark Prime Lending Rate) / BBR
	प्रमुख से संपर्क करें.	(Bank Base Rate) and its effective date.
	(ख) सेवा प्रभार	B – Service Charges
•	कृपया कृपया न्यूनतम अपेक्षित शेषराशि और इसे न रखे जाने पर लगने वाले प्रभारों की जानकरी हेतु शाखा प्रमुख से संपर्क करें.	 Please refer to the Branch Head for the minimum balance requirement and charges for non- maintenance.
	(ग) शिकायत का निपटान	C – Grievance Redressal
-	यदि आपको कोई परिवाद / शिकायत हो तो कृपया शाखा / यूनिट प्रमुख से मिलें.	If you have any grievances / complaints, please approach the Branch / Unit Head.
•	यदि आपकी शिकायत को शाखा स्तर पर नहीं निपटाया जाता तो आप क्षेत्रीय प्रमुख @ से संपर्क कर सकते हैं.	 If your complaint is unresolved at the branch level, you may approach our Regional Head @ If you are not satisfied with our grievance redressal, you may approach the Banking
•	यदि आप शिकायत के निपटान से संतुष्ट नहीं हैं तो वैंकिंग लोकपाल # से संपर्क कर सकते हैं.	Ombudsman at #.
	(घ) अन्य उपलब्ध सेवाएं	D – Other Services Provided
-	हम प्रत्यक्ष कर संग्रह स्वीकार करते हैं. \$	• We accept direct / indirect tax collection. \$
•	हम पब्लिक प्राविडेंट फ़ंड खाते खोलते हैं.	• We open Public Provident Fund Accounts.
•	वरिष्ठ नागरिकों की बचत योजना, 2004 यहां चलन में है.	 The Senior Citizens Savings Scheme, 2004 is operated here. Prime Minister's Rozgar Yojana/ Other Schemes sponsored by Government of India and
	प्रधानमंत्री रोजगार योजना/ भारत सरकार और राज्य सरकार द्वारा प्रायोजित अन्य योजनाएं यहां चलाई जाती हैं.	State Government are operated here.
	हम एसएसआई लोन / योजनाएं चलाते हैं. हम किसान क्रेडिट कार्ड जारी करते हैं.	 We offer MSME Loans / Products. We issue Kissan Credit Cards.
	हम 'ब्नियादी वचत खाते' खोलते हैं.	• We open 'Basic Savings' Accounts.
	यहा प्रधानमंत्री राहत कोष के लिए निधियां स्वीकार की जाती हैं.	Departions for DM/s Delief Fund are assented have
•	यहा प्रधानमंत्रा राहत काप के लिए निर्धिया स्थाकार का जाता है.	 Donations for PM's Relief Fund are accepted here.
•	(इ) ग्राहक से मुलाकात	E – Customer Meet
•		E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of
•	(5) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह सूचित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी-	 E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15th of every month. If 15th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet
•	(इ) ग्राहक से मुलाक़ात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह सूचित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of
•	(5) ग्राहक से मुलाक्रात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह सृचित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी.	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day.
•	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह सूचित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्नलिखित जानकारी के लिए	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the
•	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्चित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्नलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं'	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day.
•	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्नलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्चित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्नलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें उपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें.	E — Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above.
•	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्चित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर.	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes.
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्चित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्नलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें उपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें.	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to:
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं.	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes.
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संविधित नीतिगत दस्तावेज : - चेक संग्रहण,	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : - चेक संग्रहण, - शिकायत निपटान की प्रक्रिया,	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्चित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज़: - चेक संग्रहण, शिकायत निपटान की प्रक्रिया, - मुआवजा,	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : - चेक संग्रहण, - शिकायत निपटान की प्रक्रिया,	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज़: - वेक संग्रहण, शिकायत निपटान की प्रक्रिया, - मुआवजा, - लंबित भुगतान एवं प्रतिभृति प्रतिस्थापन	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy Deceased Claim Policy Deceased Claim Policy
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्नितिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें ऊपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : - चेक संग्रहण, शिकायत निपटान की प्रक्रिया, - मुआवजा, - लंबित भुगतान एवं प्रतिभृति प्रतिस्थापन - केवाईसी एवं एएमएल नीति, - गृत्यु दावा नीति,	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्नित्खित जानकारी के लिए मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें उपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : - चेक संग्रहण, शिकायत निपटान की प्रक्रिया, मुआवजा, लेबित भुगतान एवं प्रतिभृति प्रतिस्थापन - केवाईसी एवं एएमएल नीति, - गृत्यु दावा नीति, - मृत्यु दावा नीति, - स्वच्छ नीट नीति,	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy Deceased Claim Policy Customer Severance Policy Policy on Inoperative Accounts & Unclaimed Deposit Clean Note Policy
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें उपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : - वेक संग्रहण, - शिकायत निपटान की प्रक्रिया, - मुआवजा, - लंबित भुगतान एवं प्रतिभृति प्रतिस्थापन - केवाईसी एवं एएमएल नीति, - मृत्यु दावानीति, - स्वच्छ नोट नीति, - नागरिक चार्टर,	E - Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy Deceased Claim Policy Customer Severance Policy Customer Severance Policy Policy on Inoperative Accounts & Unclaimed Deposit Clean Note Policy The Citizen Charter for Currency Exchange facilities – RBI
	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्नित्खित जानकारी के लिए मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें उपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : - चेक संग्रहण, शिकायत निपटान की प्रक्रिया, मुआवजा, लेबित भुगतान एवं प्रतिभृति प्रतिस्थापन - केवाईसी एवं एएमएल नीति, - गृत्यु दावा नीति, - मृत्यु दावा नीति, - स्वच्छ नीट नीति,	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy Deceased Claim Policy Customer Severance Policy Policy on Inoperative Accounts & Unclaimed Deposit Clean Note Policy
:	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रविवार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें उपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा विनियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : - वेक संग्रहण, - शिकायत निपटान की प्रक्रिया, - मुआवजा, - लंबित भुगतान एवं प्रतिभृति प्रतिस्थापन - केवाईसी एवं एएमएल नीति, - मृत्यु दावानीति, - स्वच्छ नोट नीति, - नागरिक चार्टर, - उपदान अधिनियम.	E – Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy Deceased Claim Policy Customer Severance Policy Policy on Inoperative Accounts & Unclaimed Deposit Clean Note Policy The Citizen Charter – IDBI Bank Gratuity Act. Fair Practice Code / The Code of Bank's Commitment to Customers / MSE Code / DICGC
:	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रिववार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें उपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा वितियम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेत के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : चेक संग्रहण, शिकायत निपटान की प्रक्रिया, मुभावजा, लंबित भुगतान एवं प्रतिभृति प्रतिस्थापन केवाईसी एवं एएमएल नीति, मृत्यु दावा नीति, स्वस्थ नीति, नागरिक चार्टर, उपदान अधिनियम. निशुक्क दी जा रही सेवाओं सहित सम्पूर्ण सेवा प्रभार.	F — Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Customer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy Deceased Claim Policy Customer Severance Policy Policy on Inoperative Accounts & Unclaimed Deposit Clean Note Policy The Citizen Charter for Currency Exchange facilities — RBI Citizen Charter — IDBI Bank Gratuity Act. Fair Practice Code / The Code of Bank's Commitment to Customers / MSE Code / DICGC Code.
:	(इ) ग्राहक से मुलाकात हमारे सभी सम्मानित ग्राहकों को यह स्थित किया जाता है कि हर महीने की 15 तारीख को ग्राहक से मुलाकात राखी जाएगी. यदि 15 तारीख को रिववार या सार्वजनिक छुट्टी हुई तो यह मुलाकात अगले करी- दिवस को राखी जाएगी. कृपया निम्निलिखित जानकारी के लिए 'मैं आपकी क्या सेवा कर सकता हूं' काउंटर पर संपर्क करें उपर (क) से (घ) में उल्लिखित सभी मदें. मुद्रा वितयम सुविधाओं हेतु नागरिक चार्टर. सामान्य लेनदेन के लिए समय सीमाएं. सभी वैंक नोट के डिजाइन और सुरक्षा उपाय. इनसे संवधित नीतिगत दस्तावेज : - वेक संग्रहण, शिकायत निपटान की प्रक्रिया, मुआवजा, लंबित भुगतान एवं प्रतिभृति प्रतिस्थापन केवाईसी एवं एएमएल नीति, गृत्यु दावानीति, स्वष्ठ जेमा नीति, नागरिक चार्टर, उपदान अधिनियम. निशुक्क दी जा रही सेवाओं सहित सम्पूर्ण सेवा प्रभार. उचित व्यवहार कोड / ग्राहकों के लिए वैंक का प्रतिबद्धता कोड / एमएसई कोड / डीआइसीजीसी कोड.	F — Customer Meet This is to inform all our esteemed customers that there will be a Customer Meet on 15 th of every month. If 15 th of the month happens to be a Sunday or a Public holiday, the meet will be conducted on the next working day. Please approach 'May I Help You' counter for the following information All the items mentioned in (A) to (D) above. Time norms for common transactions. Design and security features of all the banknotes. Policy documents relating to: Cheque Collection Policy Grievance Redressal Policy Loss Compensation Policy Costomer Care Policy Loss Compensation Policy Collection of Dues & Security Repossession KYC & AML Policy Model Deposit Policy Deceased Claim Policy Customer Severance Policy Policy on Inoperative Accounts & Unclaimed Deposit Clean Note Policy The Citizen Charter for Currency Exchange facilities — RBI Citizen Charter — IDBI Bank Gratuity Act. Fair Practice Code / The Code of Bank's Commitment to Customers / MSE Code / DICGC Code.



"रिश्वत न दें, यदि इस कार्यालय का कोई भी व्यक्ति रिश्वत मांगता है अथवा आपके पास इस कार्यालय में भ्रष्टाचार से संबन्धित कोई सूचना है या आप इससे पीड़ित हैं तो आप इस विभाग के अध्यक्ष अथवा मुख्य सतर्कता अधिकारी / पुलिस अधीक्षक, केंद्रीय जाँच ब्यूरो तथा सचिव, केंद्रीय सतर्कता आयोग से शिकायत कर सकते हैं."

केंद्रीय सतर्कता आयोग को दी जानेवाली सभी शिकायतें, आयोग की शिकायतों पर कार्रवाई करने की नीति के अनुसरण में की जा सकती हैं. यह नीति आयोग की वेबसाईट www.cvc.gov.in पर लोकक्षेत्र (Public domain) में उपलब्ध है.

अध्यक्ष एवंम प्रबंध निदेशक.

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर, डबल्यूटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई -400005. टेलीफ़ोन न : 022-22185320, फ़ैक्स न 022-22188629, ईमेल पता : cmd@idbi.co.in

कार्यपालक निदेशक - मुख्य सतर्कता अधिकारी,

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर, डबल्युटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई -400005. टेलीफ़ोन न : 022-22181332, फ़ैक्स न 022-22183924

केंद्रीय सतर्कता आयोग, सतर्कता भवन, ब्लॉक 'ए', जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली - 110023.

(*शाखाएं कृपया एसपी, सीबीआई का पदनाम, पूरा पता, टेलीफ़ोन / फ़ैक्स नंबर तथा ईमेल पता संबन्धित सीबीआई कार्यालय से पाम कर उसे सचना में दर्शाएं).

सूचना

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (आरटीआई)

सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत आवेदन प्रस्तुत करने के लिए कृपया शाखा प्रमुख से संपर्क करें. बैंक के मुख्य जन सूचना अधिकारियों (सीपीआई) की सूची उनके कार्यों सहित शाखा प्रमुख के पास उपलबंध है. शारीरिक रूप से / दृष्टि से असमर्थ अथवा गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करनेवाले ऐसे नागरिक, जिन्हें सुचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत अपने आवेदन तैयार करने के लिए सहायता की जरूरत है वे शाखा प्रमुखा से संपर्क करें. सुचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत जानकारी मांगनेवाले गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करनेवाले नागरिकों से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा.

भारतीय रिजर्व बैंक के अनुदेशों के अनुसार बैंक बिना स्टेपल किए / बिना सिले हए करेंसी नोटों का ही आदान-प्रदान करेगा. नकदी काउंटर छोड़ने से पहले कृपया अपनी संतुष्टि के लिए नकदी गिन लें.

कोई भी व्यक्ति काउंटर पर गंदे, कटे फटे नोट बदलवा सकता है और सिक्कों का आदान - प्रदान कर सकता है.

अल्पसंख्यकों के लिए नोडल अधिकारी

श्री जाबीर गुलाम शेख, उप महाप्रबंधक,

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर, डबल्युटीसी कॉम्प्लेक्स, कफ परेड, कोलाबा, मुंबई - 400005.

टेलीफ़ोन न : 022-66552037

मोबाइल नंबर - 9869455372

ईमेल आईडी - jg.shaikh@idbi.co.in

शिकायत निवारण के लिए नोडल अधिकारी/ प्रधान कोड अनुपालन अधिकारी

श्री दीपांकर डे, महाप्रबंधक,

आईडीबीआई बैंक लिमिटेड, आईडीबीआई टावर,

डबल्युटीसी कॉम्प्लेक्स, 19 वी मंजिल, कफ परेड़, कोलाबा, मुंबई - 400005.

टेलीफ़ोन नंबर्स: 022-66552141, 66552143

ईमेल आईडी - customerecare@idbi.co.in

फ़ैक्स नंबर - 022-22165195

NOTICE / VIGILANCE

Do not pay bribes. If anybody of this office asks for bribe or if you have any information on corruption in this office or if you are a victim of corruption in this office, you can complain to the head of this department, or the chief vigilance officer / the superintendent of police, central bureau of investigation and the secretary, central vigilance commission's.

All complaints to the Central Vigilance Commissions' may be made in terms of its Complaint Handling Policy which is available in public domain on the Commission's website i.e. www.cvc.gov.in

Chairman And Managing Director, IDBI Bank Limited, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005. Telephone No: 022-22185320, Fax No: 022-22188629 Email Address: cmd@idbi.co.in

Executive Director - Chief Vigilance Officer,

IDBI Bank Limited, IDBI Tower, WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005.

Telephone No: 022-22181332, Fax No: 022-22183924.

Email Address: sanjay.tanksale@idbi.co.in

The Secretary,

Central Vigilance Commission Satarkata Bhavan, Block A, GPO Complex, INA, New Delhi-

(*Branches to obtain Designation, Complete Address, Telephone / Fax nos. and Email Address of SP, CBI from the OFFICE OF CBI concerned and display the same in the notice).

Right to Information Act 2005 (RTI)

- (1) For submitting an application for information under RTI Act, please contact the Branch Head.
- The List of CPIOs of the Bank along with their functions is available with Branch Head.
- Citizens who are Physically / Visually Challenged and / or Below Poverty Line, requiring assistance to prepare their application for information under RTI Act, may get in touch with the Branch Head.
- (4) No fee will be charged from citizen Below Poverty Line for seeking information under

Clean Note Policy

As per instructions of Reserve Bank of India, only unstapled / unstitched currency notes will be dispensed and accepted by the Bank. Before leaving the cash counter, kindly count the cash to your satisfaction.

Members of the general public can avail of the facilities of exchange of soiled notes, mutilated notes and coins at the counters

Nodal Officer for Minorities

Shri Jabeer Gulam Shaikh, Deputy General Manager,

IDBI Bank Ltd., IDBI Tower,

WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai - 400005.

Telephone no. 022-66552037 Mobile No. - 9869455372 Email Id - jg.shaikh@idbi.co.in

Nodal officer for Complaint Redressal / Principal Code Compliance Officer

Shri Dipankar De, General Manager, IDBI Bank Ltd., IDBI Tower, 19th Floor,

WTC Complex, Cuffe Parade, Colaba, Mumbai-400005. Telephone nos. - 022-66552141. 66552143

Email Id - customercare@idbi.co.in

Fax no - 022-22165195

@क्षेत्रीय प्रमुख का पता / कोड अनुपालन अधिकारी

#बैंकिंग लोकपाल का नाम, पता, टेलीफ़ोन नंबर और ईमेल-आईडी

@Address of Regional Head / Code Compliance Officer

#Name, address, telephone numbers and e mail ID of Banking Ombudsman

फोन बैंकिंग नंबर्स

24 x 7 Toll-free Numbers 1800-22-1070 1800-200-1947 Non Toll Free Number 022-66937000 Anti-Corruption Hotline

1800-22-8444

हॉटलिस्टिंग

डेबिट कार्ड के खोने अथवा चोरी होने के मामले मै कृपया अपने कार्ड की हॉटलिस्टिंग के लिए निम्नलिखित टोल फ्री नंबर पर शीघ्र संपर्क करें

Debit Card Blocking Number 1800-22-6999

PHONE BANKING NUMBERS

24 x 7 Toll-free Numbers 1800-22-1070 1800-200-1947 Non Toll Free Number 022-66937000 **Anti-Corruption Hotline**

1800-22-8444

In case of Lost or Stolen Debit cards, please call the following Toll Free number immediately for hot listing your card.

HOT LISTING

Debit Card Blocking Number 1800-22-6999

